

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Малоивановская основная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.  
Тел. / факс (84458) 7-23-24.  
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru  
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

Приказ

28.01.2025г.

№ 12

Об организации работы лагеря  
с дневным пребыванием детей  
на базе МКОУ Малоивановской ОШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2025г.» № 6 от 10.01.2025г., Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 №219-п. «О мерах по реализации закона Волгоградской области от 16 февраля 2018г. №16 ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», руководствуясь СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в период:
  - ) весенних каникул (1 смена) с **24.03.2025г. по 28.03.2025 г.** (продолжительность 5 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
  - ) летних каникул (2 смена) с **02.06.25г. по 26.06.25г.** (продолжительность 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
3. Утвердить локальные акты по организации и работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить график работы.
5. Утвердить план оздоровительной работы лагеря.
6. Назначить начальником лагеря **Маслову Наталью Александровну.**
7. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря.
8. Утвердить списки детей оздоровительного лагеря в количестве 20 человек.
9. Утвердить дислокацию оздоровительного лагеря.
10. Утвердить смету расходов на организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
11. Утвердить набор продуктов для летнего оздоровительного лагеря.
12. Утвердить 10-дневное меню с организацией 2-разового питания для оздоровительного лагеря (завтрак, обед).
13. Начальнику лагеря **Масловой Наталье Александровне:**
  - 13.1. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря до 10.03 2025г.
  - 13.2. Провести проверку медицинских книжек обслуживающего персонала и воспитателей до 03 марта 2025г.

13.3 . Назначить ответственными:

-за ведение документации по организации оздоровительной работы:

- ) **Балмашнова Т.В.** воспитатель,
- Курилова М.А.** воспитатель (1 смена)
- ) **Дегтярева Е. В.** воспитатель
- ) **Годованец М.Д.** воспитатель (2 смена)

13.4. Провести проверку готовности помещений к принятию детей в оздоровительный лагерь до 20 марта 2025г.

13.5.Оформить информационный стенд по организации работы оздоровительного лагеря в срок до 20.03.2025г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ Малоивановской ОШ: *И.В.Летягина* И.В.Летягина

